工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年11月05日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**

1、今天需要掌握智安小区平台上的权限配置功能。以便以后可以进行配置。这部分内容以前罗工讲解过。需要注意下用户和角色的层级关系，选择时不要选错了。

2、还需掌握平台电子地图上点位的标注功能，点击对应小图标即可编辑；点击搜索中有添加标记功能，可以进行手动设置各种类型。此外还有绘制楼栋功能，只能绘制平台中保存了的楼栋。

3、今天需要将之前医学院的问题进行汇总成一份表格。由于昨日并没有发现太多新问题，因此很多问题都是记录的之前遇到的。同时有些问题我没有记住是否已经解决。当时没有进行记录，昨天也没有看智慧教室平台，只看了课堂诊断系统。当时即遇到105教室半球机播放问题，今天远程查看解决了。

4、罗工强调以后医学院遇到的问题需要记录在这份表格中，同时带我分析了下智慧校园综合门户以及课堂诊断系统。强调要多加熟悉医学院的平台，内容很多。同时有些需要亲自进行测试的功能需要自己亲身体会才更加熟悉。

1. **明日工作计划：**

完成有关任务安排。

1. **剩余工作及遗留问题：**

无。

**四、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-11-05**